ДОГОВОР

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ _____

Ул._____

г. Петухово "__" _____ 20__ г.

__ИП УСОЛЬЦЕВА Н.И _____, именуем_____ в дальнейшем Управляющая организация", в лице _Усольцевой Наталии Ивановны

действующего на основании __св-ва
о гос.регистрации
индивидуального предпринимателя ,

с одной стороны, и

_____
_____

КВ._____общей площадью _____ кв. м, на основании
_____ ,

(документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение)

N _____ от "__" _____ ____ г.,

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, собственникам помещений проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: _____, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих

технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложением №1 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.6. Принимать от Собственника плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление Многоквартирным домом.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и текущий ремонт общего имущества, принимается от нанимателя такого помещения.

3.1.8. Требовать платы от Собственника с учетом прав и обязанностей, возникающих из отношений социального.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, подлежащих экстренному устранению.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания).

3.1.14. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.15. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.16. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре;

3.1.17. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или

помещению(ям) Собственника.

3.1.18. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.19. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.20. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и текущего ремонта общего имущества.

3.1.21. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. В случае изменения тарифа, готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества собственников Многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего

имущества на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений.

3.2.5. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за услуг, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- не производить перенос инженерных сетей; не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления; не
осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;
не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;
информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения (далее не относящееся к Собственнику зачеркнуть):

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с Городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.3. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора и размер платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником помещению.

4.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- стоимостью работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в сумме 10 руб.65 копеек за 1м2 общей площади помещения; в точности 8руб. 34 коп. – услуги по управлению и содержанию; 2руб.31коп. – сбор и вывоз ТБО.

4.3. Плата за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.4. Плата за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного.

4.5. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества Многоквартирного дома с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате общего имущества Многоквартирного дома и коммунальных услуг за предыдущие периоды.

4.6. Сумма начисленных пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.7. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт Многоквартирного дома.

4.8. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.9. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов.

4.10. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника (и) или за счет средств, уплаченных в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

7.1.2. По соглашению Сторон; В судебном порядке; В случае смерти Собственника - со дня смерти; В случае ликвидации Управляющей организации. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать; По обстоятельствам непреодолимой силы.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 подп. "а" п. 7.1.1 настоящего Договора.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора; военные действия; террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на _____ _____и вступает в действие с _____

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11. Реквизиты Сторон

Собственник(и) (представитель Управляющая организация:

Собственника):

_____ ИП Усольцева Н.И.

Курганская обл., г.Петухово

Ул,Ж/дорожная 14А-1

ИНН 451600528372

печать Собственника ОГРН 311451219400014

(для организаций) РСЧ 40802810032100073369

(для Собственников - граждан): в Курганском отделении № 8599

_____ г.Курган

Бик 043735650

_____Н.И. Усольцева

Приложение №1 Согласовано: _____

ИП Усольцева Н.И._____

«01»января 2017г. Перечень работ, услуг

по содержанию и текущему ремонту общего имущества

многоквартирного жилого дома предприятием ИП Усольцева Н.И. на 2017-2018гг.

тариф 10руб.65коп. (содержание жилья 8руб.34коп.; сбор и вывоз ТБО 2руб.31коп.)

Наименование	работ

периодичность

Стоимость (руб)

I.	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СО

4,67

1.работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов

0,23

1.1.устранение незначительных неисправностей в общедомовых системах центрального отопле

По мере необходимости

1.2. устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	устранение (замена поврежд

По мере необходимости

1.3.прочистка канализационного лежака в подвальных помещениях.

По заявкам

1.4.проверка неисправностей канализационных вытяжек.

1 раз в год

1.5.промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли.

По мере необходимости

1.6.проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

1 раз в год

2.работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в	весенне-летний период:

0,22

2.1.укрепление водосточных труб, колен и воронок.

2 раза в год

2.2.ремонт оборудования детских площадок.

По мере необходимости	
3. работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в	осенне-зимний период:
0,50	
3.1.замена разбитых стекол окон и дверей в местах общего пользования.	
По заявкам	
3.2.утепление чердачных перекрытий.	
1 раз в год	

3.3.утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

1 раз в год

3.4.утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.

По заявкам

3.5.проверка состояния продухов в цоколях зданий.

Весна, осень

3.6.ремонт и утепление входных дверей в подъездах.

1 раз в год

4. работы, выполняемые при проведении частичных осмотров:

0,32

4.1. промазка суриковой промазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек к

По мере необходимости

4.2.проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах.

1 раз в год

4.3.уплотнение сгонов в общедомовых инженерных сетях.

По мере необходимости

4.4.прочистка общедомовой канализации.

По заявкам

4.5.набивка сальников в вентилях задвижках на обще домовых инженерных сетях.

По мере необходимости

4.6.укрепление трубопроводов на общедомовых инженерных сетях в местах общего пользовани

По мере необходимости

4.7.проверка канализационных вытяжек.

1 раз в год

4.8.мелкий ремонт изоляции.

По мере необходимости

4.9.устранение мелких неисправностей электропроводки в местах общего пользования.

5.прочие работы:

3,40

5.1.удаление с крыш снега и наледей.

По мере необходимости

5.2.очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

По мере необходимости

5.3.очистка тротуаров от снега.

По мере необходимости

5.4.уборка помещений

Влажная

сухая

1раз в неделю

1 раз в неделю

1,50

5.5.посыпка тротуаров песчанно-солевой смесью в зимнее время.

По мере необходимости

5.6.прочистка вентиляционных каналов.

По заявкам

5.7. вывоз КБО (крупногабаритных	бытовых

По мере необходимости

0,10

5.8.управление многоквартирным домом, организация работ по содержанию и ремонту дома.

круглогодично

1,80

II	.ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО Т
3,67	
1. Фундаменты – восстановление	незначительно
По мере необходимости	
2.стены и фасады в т.ч.:	
0,07	
Герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбо	(по заявкам на наверное
По заявкам	

3. Крыши (частичный	ремонт покрытия устранен
По заявкам	
0,40	
4.оконные и дверные заполнения в т.ч.	
0,16	
Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнени	
По мере необходимости по заявкам	
6.полы в т.ч.:	

По мере необходимости по заявкам

0,10

Замена отдельных участков покрытия полов.

7.лестницы, козырьки над входами в подъезды, крылечки В т.ч.:

0,10

Восстановление или замена отдельных элементов козырьков и крылец.

По мере необходимости

8.внутренняя отделка. В т.ч.:

0,43

Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами. Восстановление облицовки

1 раз в 5 лет

9.центральное отопление (внутридомовые инженерные сети) в т.ч.:

0,75

Смена отдельных участков трубопроводов. Запорной и регулировочной арматуры в местах общ

При осмотрах,

По заявкам, по мере необходимости

10.водопровод и канализация (внутридомовые системы) в т.ч.:

0,62

Уплотнение соединений, устранение течи, укрепление трубопроводов. Ликвидация засоров. См

По заявкам населения

12.электротехнические устройства (внутридомовые	устройства) в т.ч.:

0,04

Замена неисправных участков электрической сети, исключая электрические сети жилых кварти

По	заявкам	населения

Устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях

немедленно

1,00

Итого:

8,34

Сбор и вывоз ТКО (твердые коммунальные отходы)

ежедневно

2,31

Учет расходов ведется отдельно по каждому дому по фактически выполненным работа м, согласно актам выполненных работ.
_____/
(ИП Усольцева Н.И.)

Приложение

к договору управления многоквартирным домом,

описание состава и технического состояния общего имущества многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1.

Адрес многоквартирного дома

2.

Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3.

Серия, тип постройки

4.

Год постройки

5.

Степень износа по данным государственного технического учета

6.

Степень фактического износа

7.

Год последнего капитального ремонта

8.

Количество этажей

9.

Наличие подвала

10.

Наличие цокольного этажа

11.

Наличие мансарды

12.

Наличие мезонина

13.

Количество квартир

14.

Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

15.

Строительный объем

куб. м

16.

Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетк

кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)

кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего иму

кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав об

кв. м

17.

Количество лестниц

шт.

18.

Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

кв. м

19.

Уборочная площадь общих коридоров

кв. м

20.

Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, черда

кв. м

21.

Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома

кв. м

22.

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

Наименование конструктивных элементов

Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)

Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

1.

Фундамент

2.

Наружные и внутренние капитальные стены

3.

Перегородки

4.

Перекрытия

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5.

Крыша

6.

Полы

7.

Проемы

окна

двери

(другое)

8.

Отделка

внутренняя

наружная

(другое)

9.

Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания

сигнализация

мусоропровод

лифт

вентиляция

(другое)

10.

Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных

электроснабжение

холодное водоснабжение

горячее водоснабжение

водоотведение

газоснабжение

отопление (от внешних котельных)

отопление (от домовой котельной)

печи

калориферы

АГВ

(другое)

11.

Крыльца

12.

Другое